



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "C. NIVOLA"

Via Amendola, 12 - 09012 CAPOTERRA (Ca) - Tel. 070/720289 - Fax 070/721634

CIRCOLARE . N. 207 DEL 30-03-2016

A tutto il Personale
Docente e non Docente
Ai Genitori

Oggetto: 2^ Prova di evacuazione degli edifici scolastici ai sensi del
D.M. 26/08/1992 e del D.M. 10/03/1998.
Circolare informativa ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. 81/2008

Si comunica a tutto il personale docente e non docente che **nella settimana dal 4 all'8 aprile** sarà effettuata la seconda prova di evacuazione degli edifici scolastici dell'Istituto.

Durante la prova è stata programmata una dimostrazione di intervento di primo soccorso con la collaborazione dell'associazione Capoterra 2.0.

Si richiede di **comunicare la suddetta data alle famiglie per iscritto** e di segnare la comunicazione sul registro di classe.

La modulistica da utilizzarsi per la Prova è contenuta nei registri di classe.

Si coglie l'occasione per ricordare che:

- le **finestre devono essere chiuse** prima di abbandonare l'ambiente;
- la **porta dell'uscita di classe deve essere chiusa** dall'alunno chiudifila quando si abbandona l'edificio;
- il docente di classe è la **guida** degli alunni lungo il percorso di esodo, è il loro punto di riferimento, e deve voltarsi periodicamente per verificare che gli alunni siano tutti in coda;
- i **collaboratori scolastici, prima di abbandonare l'edificio, devono verificare che tutti i locali siano stati evacuati**, senza aprire porte chiuse, ma bussando negli ambienti senza cartellino e supportare nell'evacuazione coloro che per qualsiasi motivo (visitatori, docenti supplenti, ecc.) non siano a conoscenza delle procedure di evacuazione predisposte.
- il docente deve **sempre portare** con sé il registro di classe, o l'elenco dei presenti, in tutti gli spostamenti degli alunni nell'edificio come in palestra, in aula informatica, ecc.;
- il registro di classe deve sempre contenere **due moduli di evacuazione**;
- la comunicazione del segnale di evacuazione al plesso adiacente (Frutti D'Oro infanzia_Scuola media) da parte del personale incaricato deve avvenire in modo **TEMPESTIVO** per consentire all'altro Plesso di evacuare celermente.

Si allega alla presente la descrizione dell'evento evacuazione dell'edificio con tutte le procedure da mettere in atto in ordine cronologico, in modo che ciascun addetto-incaricato prenda visione dell'incarico che deve svolgere.

Si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella Lanero

EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO

DEFINIZIONE DEI COMPITI DEGLI INCARICATI

L'INCENDIO (o un altro pericolo: crollo o altro) **VIENE AVVISTATO**

Simulate che sia in un luogo e "recitate" tutte le parti.

Chi avvista l'incendio chiama l'addetto all'Emergenza (addetto antincendio) più vicino (addestrato all'uso dell'estintore)

ADDETTO ALL'EMERGENZA (addetto antincendio):

Dovrebbe tentare di domare l'incendio, ma si accorge che non è possibile. Allora, **chiude la porta del locale** in cui è presente l'incendio e avvisa il **RESPONSABILE DELL'EMERGENZA**.

RESPONSABILE DELL'EMERGENZA (ref. Di Plesso o ASPP):

prende visione della situazione e valuta. Poi da ordine di emettere il segnale di evacuazione e **prende la copia del Piano di emergenza (con le planimetrie)** da portare nel punto di raccolta e metterlo a disposizione dei soccorritori.

Dopo che il Responsabile dell'Emergenza emette l'ordine di evacuazione gli addetti svolgono contemporaneamente gli incarichi:

ADDETTI INCARICATI:

- a. Trasmette l'ordine di evacuazione tramite due suoni brevi ed uno lungo della campanella (o della tromba ad aria compressa o altro) ed eventualmente avvisa il plesso adiacente
- b. Attiva l'apertura elettrificata del cancello (eventuale)
- c. **ADDETTO ALLA CHIAMATA DI SOCCORSO:** Effettua la richiesta di intervento ai VVF (115) ed eventualmente ai Vigili Urbani
- d. Disarma l'interruttore generale di alimentazione della corrente elettrica
- e. Stacca l'erogazione gasolio caldaia (eventuale)
- f. Verifica che non ci siano persone nell'edificio e chiude le porte delle aule eventualmente dimenticate aperte dalle classi in uscita

Gli addetti dopo aver svolto i compiti abbandonano l'edificio, si recano al punto di raccolta segnalando la loro presenza al Responsabile del Punto di raccolta e si mettono a disposizione dei soccorritori.

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO: Gestisce le emergenze di carattere sanitario: incidenti, infortuni, malori. Effettua le prestazioni di primo intervento e collabora con le squadre di pronto soccorso in caso di emergenza. Ma non è necessaria simulazione.

RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA: prima di abbandonare l'edificio **prende con sé la scheda riepilogativa di registrazione dell'evacuazione**. Riceve i moduli di evacuazione dai docenti e compila la scheda riportando i dati dei singoli moduli e i dati relativi al personale non docente e ad eventuale personale esterno (educatori non in classe, operatori esterni-progetti, personale accoglienza, ecc.).

Alla fine della procedura il responsabile dell'Emergenza da l'ordine di rientrare.

IMPORTANTE: Registrare nei moduli eventuali criticità riscontrate.

ALUNNO APRIFILA E' il primo della fila, conosce la via di fuga e conduce la classe sino al punto di raccolta. Il docente si posiziona davanti a tale alunno.

ALUNNO CHIUDIFILA E' l'alunno che si posiziona per ultimo della fila e chiude la porta

ALUNNI AIUTANTI Sono due e collaborano nell'evacuazione di eventuali disabili motori o infortunati.

E' necessario individuare un sostituto a ciascun incaricato per far fronte a eventuali assenze.